

# 대학 행정 시 윤리 및 업무 자동화 실무



## 운영개요

일 자	대 상	장 소	정 원
'26. 7. 2.(목)	(대학, 산단, 법인) 행정 실무 담당 직원	대전 인터시티 호텔	50명

## 교육목적 및 특징

인공지능의 윤리적 가이드라인을 이해하고, 다양한 AI 도구를 활용하여 대학 행정 업무의 자동화 및 생산성 혁신을 구현하고자 함

## 강사 및 교재

강 사(소 속)	교 재
전창배(국제인공지능윤리협회)	자체 교재
박노성(세익스컴퍼니)	자체 교재

## 교육 내용

일 자	시 간	내 용	강 사
7. 2. (목)	12:30 ~ 13:00	- 입장 및 강의 안내	연수 담당자
	13:00 ~ 14:00 1H	<b>- AI 윤리 개념, 사례 및 가이드라인</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· AI(인공지능) 윤리의 개념과 주요 내용</li> <li>· AI 윤리의 주요 주제와 사례(편향성, 오류 및 안전성, 악용, 개인정보 및 저작권 침해)</li> <li>· 국내·외 AI 윤리 가이드라인</li> <li>· 실무에서 발생하는 AI 윤리 문제의 해결 방안</li> </ul>	전창배 이사장
	14:00 ~ 17:00 3H	<b>- AI 기반 대학 행정 자동화 워크플로우 설계</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· AI 도구 연계 흐름 이해 (정보수집→분석→문서화)</li> <li>· 반복 공문 초안 자동화 패턴</li> <li>· AI 활용 기안·품의서 작성 속도 향상</li> </ul> <b>- 조직 단위 AI 생산성 전략</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 부서별 AI 도입 우선순위 설정 방법</li> <li>· AI 활용 지침(가이드라인) 수립 사례</li> <li>· AI 활용 시 개인정보·보안 원칙 준수 실무 가이드</li> <li>· 국내 대학의 AI 행정 도입 성공·실패 사례</li> </ul> <b>- 나만의 AI 업무 자동화 키트 만들기</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 자신의 업무에 맞는 맞춤형 프롬프트 5종 작성</li> <li>· (노트북LM 활용) 내부문서 기반 Q&amp;A봇 구성하기</li> <li>· (젠스파크 활용) 에이전트 커스터마이징</li> <li>· 업무별 AI 활용 매뉴얼 1페이지 초안 만들기</li> </ul> <b>- 엑셀을 통한 데이터 관리</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 반복되는 엑셀 작업 자동화 기법 소개</li> <li>· 나에게 필요한 엑셀 자동화 이슈 기획 및 설계</li> <li>· (클로드 활용) 코워크로 엑셀 자동화 하기</li> </ul>	박노성 대표

※ 강의 내용은 강사에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

## 신청

연수 회비	신청 방법	신청 마감일
무료(0원)	교육연수센터 홈페이지 ( <a href="http://edu.kasfo.or.kr">http://edu.kasfo.or.kr</a> ) 로그인 후 신청 ([나의 연수] - [연수 신청 내역] 메뉴 접속 후 [신청 내역서] 확인 가능)	'26. 6. 26.(금)

- 연수 신청 인원에 따라 조기마감 또는 폐강될 수 있음  
※ 조기 마감 시 대기 신청 요망. 취소 인원 발생 시 순번대로 자동 확정처리 됨

## 취소 및 환불 신청

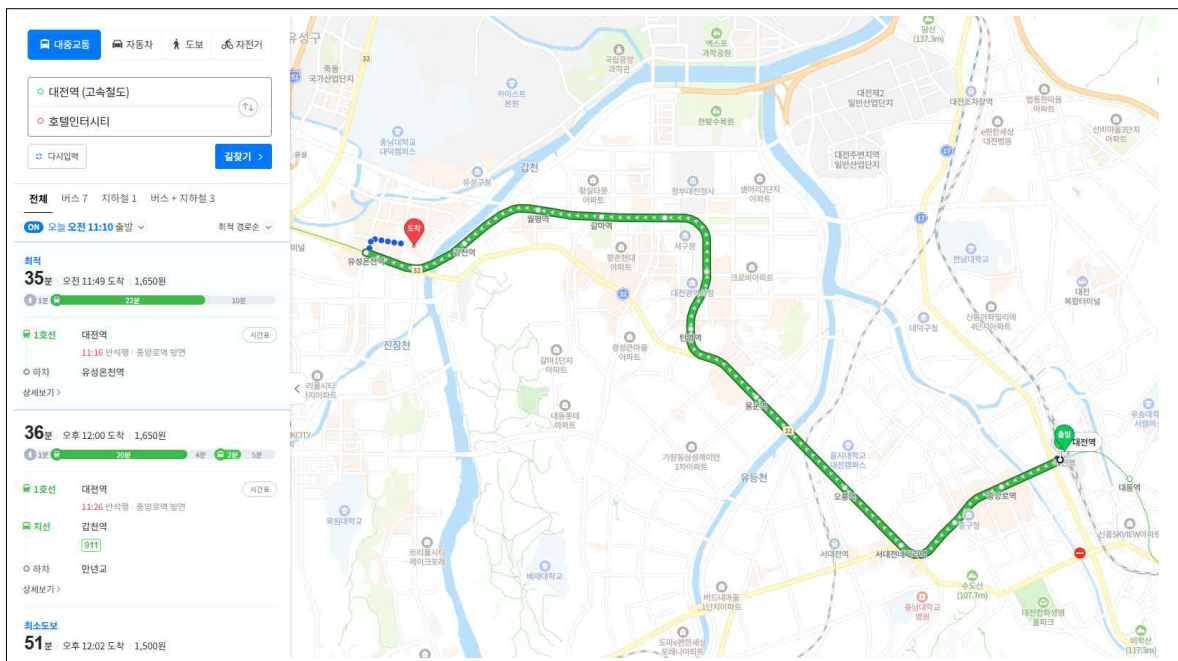
01	02
교육연수센터 홈페이지 ( <a href="http://edu.kasfo.or.kr">http://edu.kasfo.or.kr</a> ) 로그인 후 [나의 연수] - [취소/환불 신청] 접속	취소 희망하는 연수 과정 취소 클릭

- 강의 신청 후 참석 불가 사유 발생 시, 원활한 운영을 위해 연수 시작 일주일 전까지 취소 요망

## 수료증 발급 안내

- 수료증 발급 기준:** 강의 진도율 80% 이상 수강 후 교육연수센터 홈페이지 [나의 연수] - [수료증(강의평가)] 메뉴 접속하여 **강의평가** 후 수료증 출력 가능 (**강의평가는 기간 내에만 가능**하니 반드시 기한 엄수)

## 장소



- 주 소: 인터시티 호텔(대전 유성구 온천로 92)
- 주 차: 강의장 입구에서 패드 주차 등록 시 무료 주차 가능

## 연수 관련 문의

- 대학경영지원부 주무행정관 김서영, 조의현 ☎ 053-770-2535 / 2646)
- 계산서 수정 요청, 수료증 관련 문의(소속, 성함, 연수과정명 기입) ([kasfoedu@kasfo.or.kr](mailto:kasfoedu@kasfo.or.kr))